PROCEDURA DA ATTUARE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali ("GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone fisiche ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R.

I dati personali, riguardando l'iscrizione ad una associazione, sono da considerarsi di natura sensibile ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento.

Il loro trattamento è autorizzato esclusivamente da parte di membri della Associazione Lions Club International per le attività amministrative e istituzionali proprie dei Club, Distretto, Multidistretto e sede centrale della Associazione.

Ogni altro trattamento, compresa la diffusione diretta o indiretta a terzi o l'utilizzo per altre finalità, è vietato e costituisce violazione del Regolamento ed è passibile di denuncia alla autorità giudiziaria e amministrativa competente.

E' necessario che TUTTI I SOCI PRENDANO ATTO DELL'INFORMATIVA e RINNOVINO L'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI.

A tale scopo è stata predisposta la SCHEDA "**DATI PERSONALI**" e il modulo per l'espressione del "**CONSENSO**".

Si ricorda che:

La gestione dei dati dei soci e la prima responsabilità del loro utilizzo è del Club di appartenenza e del Presidente, rappresentante legale protempore.

E' indispensabile sia fornito dal socio il consenso all'utilizzo dei dati che devono essere trasferiti alla sede centrale negli Stati Uniti (attraverso la piattaforma dell'Associazione MYLCI) per poter considerare completa la registrazione.

Si dovrà quindi procedere da parte dei **Segretari di Club**, sotto la diretta responsabilità dei **Presidenti**, a:

1. Raccogliere tutte le informazioni utili alla registrazione su MYLCI (nuovi soci) ovvero all'aggiornamento e completamento dei dati esistenti (Soci in essere), utilizzando la scheda **DATI PERSONALI**.

2. Le schede DATI PERSONALI devono essere conservate agli atti del Club e opportunamente protette da accessi non autorizzati.

3. Invitare i soci del rispettivo Lions Club a prendere atto dell'informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda (**CONSENSO**).

4. Raccogliere le espressioni di consenso al trattamento dati, a mezzo del modulo "CONSENSO" (Informativa e consenso per il Trattamento Dati) da parte di **TUTTI I SOCI**.

5. I moduli CONSENSO devono essere conservati agli atti del Club e **inviati, in copia digitale, al Distretto all'indirizzo dpo@lions108ib3.it**

6. Copia del modulo CONSENSO deve essere consegnata al Socio

7. Ogni richiesta di chiarimento in merito al corretto comportamento da tenere potrà essere inoltrata al Distretto scrivendo al Segretario Distrettuale (segretario@lions108ib3.it) o al referente DPO (dpo@lions108ib3.it) che si occupa delle tematiche in materia di trattamento dati.

8. Riferimenti nazionali in materia, anche per l'esercizio del Diritto di proporre reclamo ex art. 77 Regolamento UE all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/ - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Posta elettronica: protocollo@gpdp.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it

9. Si ricorda che la mancata manifestazione del consenso può comportare la disiscrizione dall'Associazione.

10. Si raccomanda una tempestiva e sollecita attivazione precisando che **entro il 30 settembre p.v. dovranno essere raccolte e inviate in copia al Distretto le espressioni di consenso relativamente a TUTTI i Soci.**

Piacenza, 1 luglio 2023

Il segretario Distretto 108 Ib3
Giorgio Bianchi