



### PROCEDURA DA ATTUARE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali ("GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone fisiche ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R.

I dati personali, riguardando l'iscrizione ad una associazione, sono da considerarsi di natura sensibile ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento.

Il loro trattamento è autorizzato esclusivamente da parte di membri della Associazione Lions Club International per le attività amministrative e istituzionali proprie dei Club, Distretto, Multidistretto e sede centrale della Associazione.

Ogni altro trattamento, compresa la diffusione diretta o indiretta a terzi o l'utilizzo per altre finalità, è vietato e costituisce violazione del Regolamento ed è passibile di denuncia alla autorità giudiziaria e amministrativa competente.

#### **E' necessario che TUTTI I SOCI PRENDANO ATTO DELL'INFORMATIVA e RINNOVINO L'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI.**

A tale scopo è stata predisposta la SCHEDA per la raccolta dei "DATI PERSONALI" e il modulo per l'espressione del "CONSENSO".

Si ricorda che:

La gestione dei dati dei soci e la prima responsabilità del loro utilizzo è del Presidente del Club di appartenenza in qualità di rappresentante legale protempore.

E' indispensabile sia fornito dal socio il consenso all'utilizzo dei dati obbligatori che devono essere trasferiti alla sede centrale negli Stati Uniti (attraverso la piattaforma dell'Associazione PORTAL) per poter considerare completa la registrazione.

Si dovrà quindi procedere da parte dei **Segretari di Club**, sotto la diretta responsabilità dei **Presidenti**, a:

1. Raccogliere tutte le informazioni utili alla registrazione su PORTAL dei nuovi soci, ovvero all'aggiornamento e completamento dei dati esistenti (Soci in essere), utilizzando la scheda **DATI PERSONALI**.
2. Le schede DATI PERSONALI devono essere conservate agli atti del Club e opportunamente protette da accessi non autorizzati.
3. Invitare i soci del rispettivo Lions Club a prendere atto dell'informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda (**CONSENSO**).

***Si rammenta che il consenso ai trattamenti obbligatori deve essere fornito dal socio: in assenza di tale consenso il nuovo socio non potrà essere inserito a sistema o un socio già presente dovrà essere cancellato.***

4. Raccogliere le espressioni di consenso al trattamento dati, a mezzo del modulo "CONSENSO" (Informativa e consenso per il Trattamento Dati) da parte di **TUTTI I SOCI**.
5. I moduli CONSENSO devono essere conservati agli atti del Club e **inviati, in copia digitale, al Distretto all'indirizzo [dpo@lions108ib3.it](mailto:dpo@lions108ib3.it)**, ovvero deve essere fornita al Distretto una autodichiarazione con la quale il Presidente di Club dichiara di aver acquisito i consensi obbligatori di tutti o una parte dei soci del Club e che tale documentazione è conservata agli atti del Club. E' facoltà del Governatore effettuare una verifica delle autodichiarazioni.
6. **Copia del modulo CONSENSO deve essere consegnata al Socio**
7. Ogni richiesta di chiarimento in merito al corretto comportamento da tenere potrà essere inoltrata al Distretto scrivendo al Segretario Distrettuale ([segretario@lions108ib3.it](mailto:segretario@lions108ib3.it)) o al referente DPO ([dpo@lions108ib3.it](mailto:dpo@lions108ib3.it)) che si occupa delle tematiche in materia di trattamento dati.
8. Ai sensi dell'Art.77 del Regolamento l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia. Sarà possibile contattare il Garante ai seguenti riferimenti: Piazza Venezia, 11 - 00187 ROMA Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - Fax: (+39) 06.69677.3785 Mail a: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - Posta certificata: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)
9. Si ricorda che la mancata manifestazione del consenso può comportare la disiscrizione dall'Associazione.
10. Si raccomanda una tempestiva e sollecita attivazione precisando che **entro il 30 settembre p.v. dovranno essere raccolte e inviate in copia al Distretto le espressioni di consenso relativamente a TUTTI i Soci e per i nuovi Soci entro 15 giorni dalla loro iscrizione al Club**
11. **LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI GIA' ACQUISITE E TRASMESSE IN COPIA A DPO SONO CONSIDERATE VALIDE ED EFFICACI.**

Piacenza, 1 luglio 2024

Il segretario Distretto 108 Ib3  
Giorgio Bianchi